SIB-IFBA
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Tutoriais Pergamum IFBA

Como fazer renovações pelo Meu Pergamum

Meu Pergamum

Essa ferramenta reúne informações e serviços disponíveis aos usuários das Bibliotecas do IFBA. Possibilita ao usuário realizar renovações, ver o status de suas reservas, visualizar seu histórico e verificar afastamentos.

Renovação: Permite que o usuário visualize os materiais que estão emprestados em seu nome e realize a renovação dos mesmos, individual ou em lote.

Reserva: Permite que o usuário visualize os materiais que estão reservados em seu nome, verificando a situação da reserva (Aguardando, Disponível), bem como seu histórico de reservas. Possibilita o cancelamento de reservas antigas.

Histórico: Permite que o usuário visualize todos os empréstimos realizados entre um intervalo de datas.

Afastamento: Permite que o usuário visualize seus afastamentos na Unidade de Informação e ou na instituição, motivado por ocorrências, como: atraso de livros, perda da carteira, perda de material, etc.

Meu Pergamum

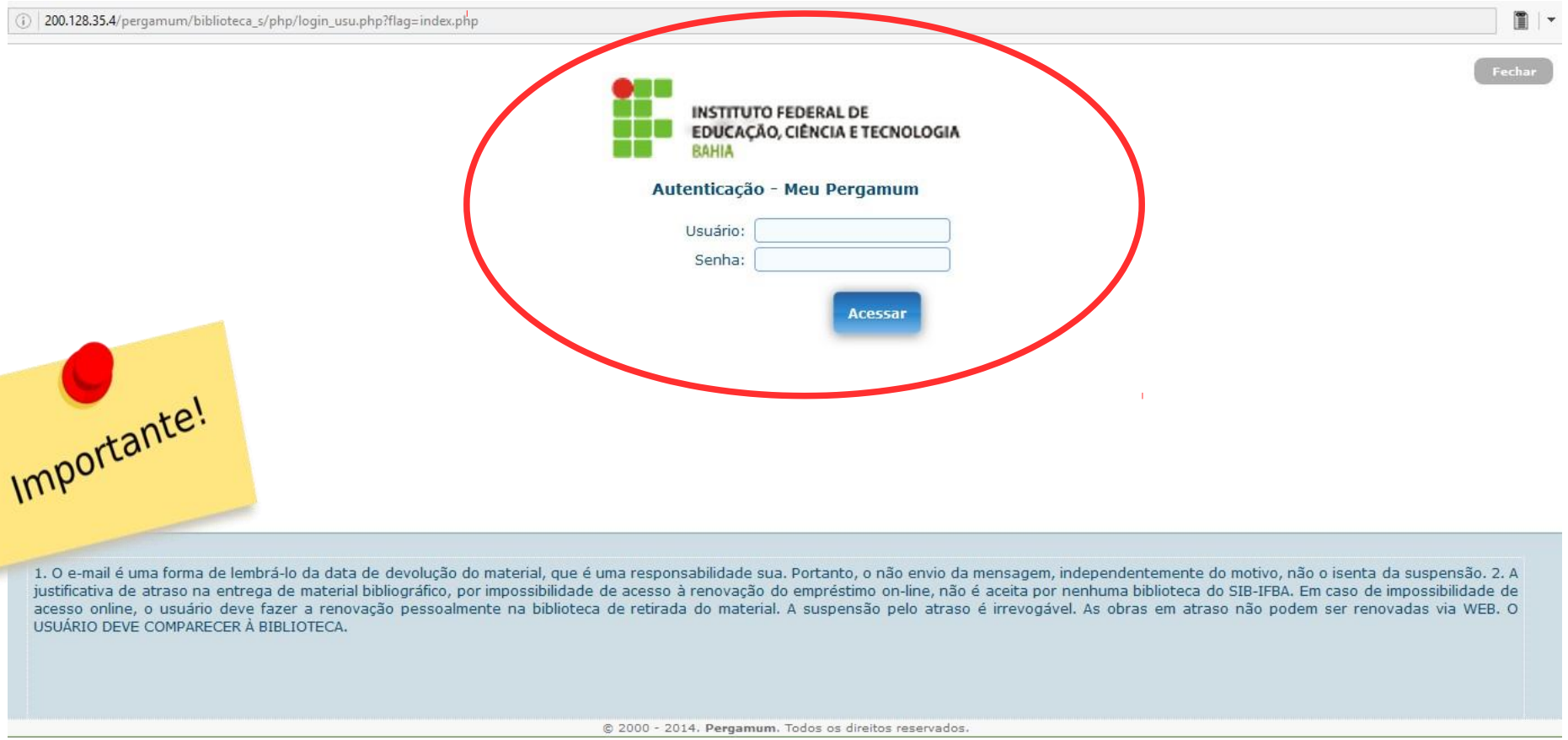
COMO ACESSAR

Entre no site do Pergamum IFBA: www.biblioteca.ifba.edu.br/pergamum

Clique em uma das opções para acessar o Meu Pergamum.

Faça Login no Meu Pergamum

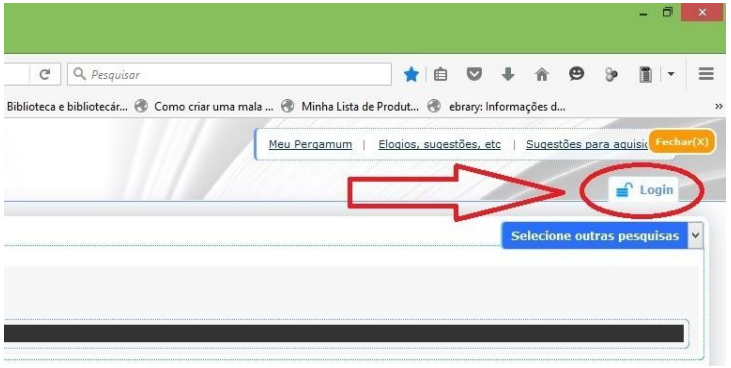
Digite seu Usuário (CPF) e Senha, e clique em **Acessar.**



OUTRA FORMA DE ACESSO AO MEU PERGAMUM

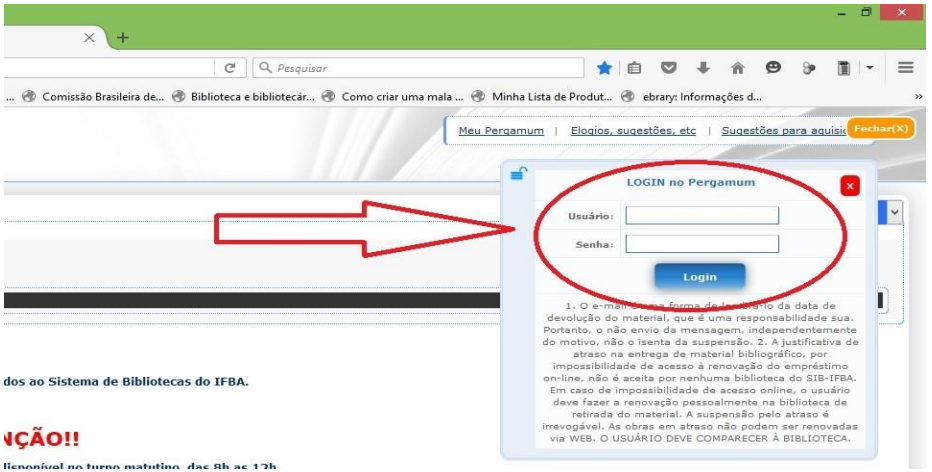
1 - Acesse: www.biblioteca.ifba.edu.br

Clique em “Login”

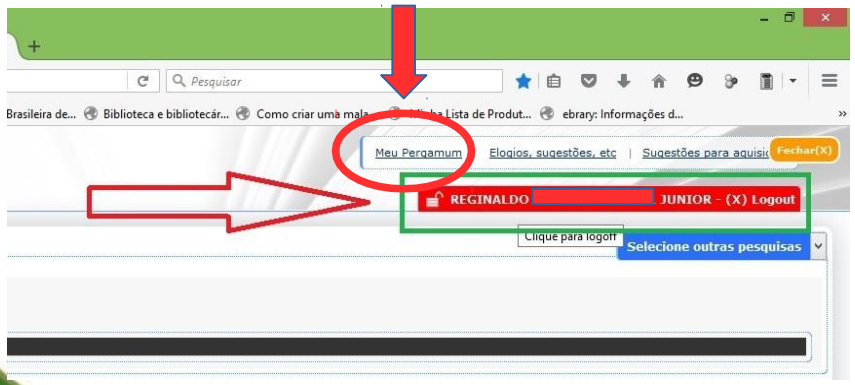


2 - Digite seu Usuário (CPF) e Senha

Clique em “Login”



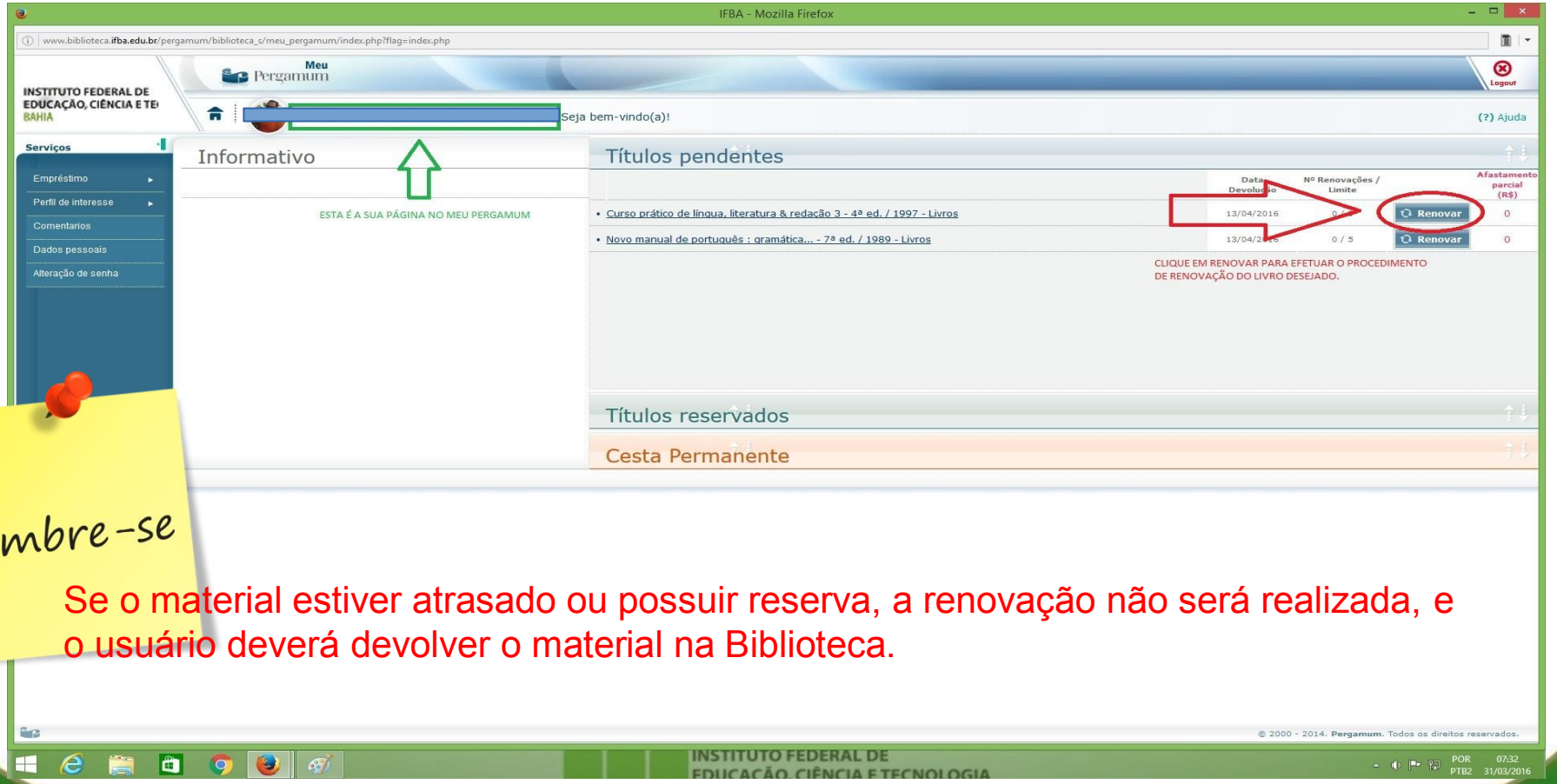
3 - Após seu nome aparecer na tela, clique em “Meu Pergamum”



VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS E RENOVAÇÃO

Na tela de Títulos pendentes do Meu Pergamum, verifique as obras emprestadas, a data de devolução e quantas renovações já foram feitas.

Clique no título que deseja “Renovar” para prosseguir para a tela de confirmação.



Lembre-se

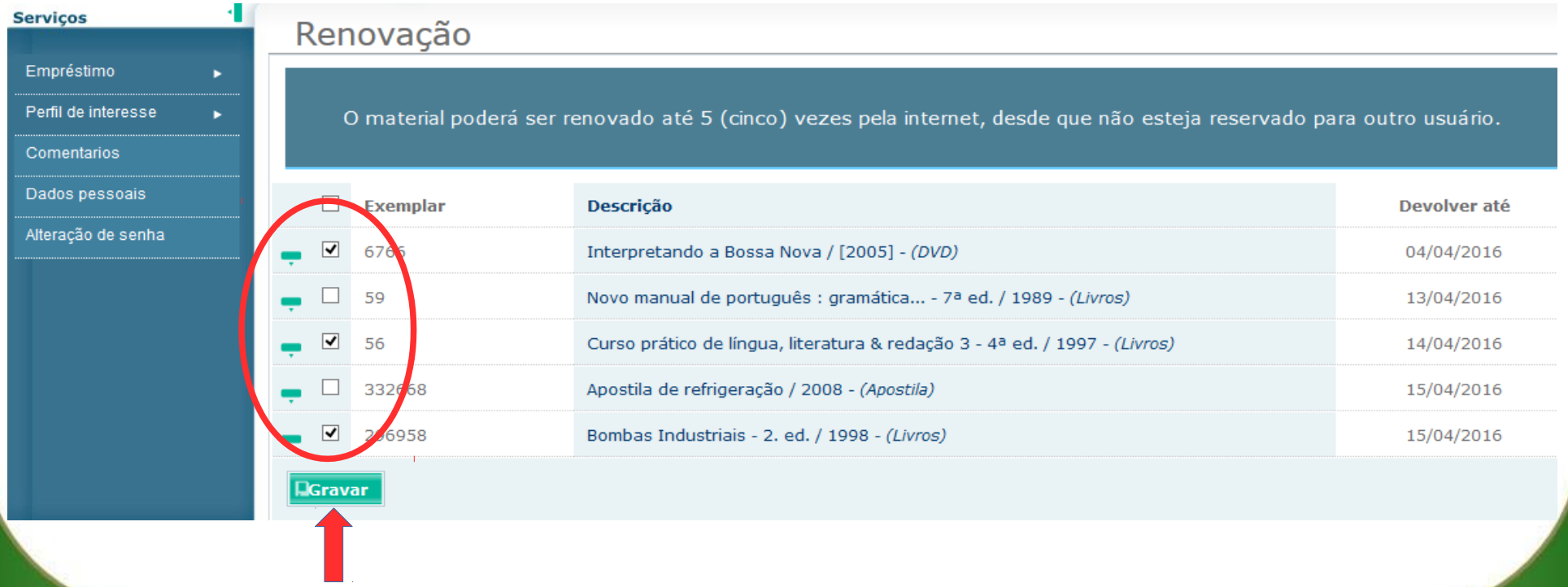
Se o material estiver atrasado ou possuir reserva, a renovação não será realizada, e o usuário deverá devolver o material na Biblioteca.

RENOVAÇÃO EM LOTE

Posicionando o mouse no menu “Serviços”, opção “Empréstimo”, clique em **Renovação**.

Na tela de Renovação:

1. Marque a caixa de seleção ao lado da(s) obra(s) que deseja renovar;
2. Clique em **Gravar**.

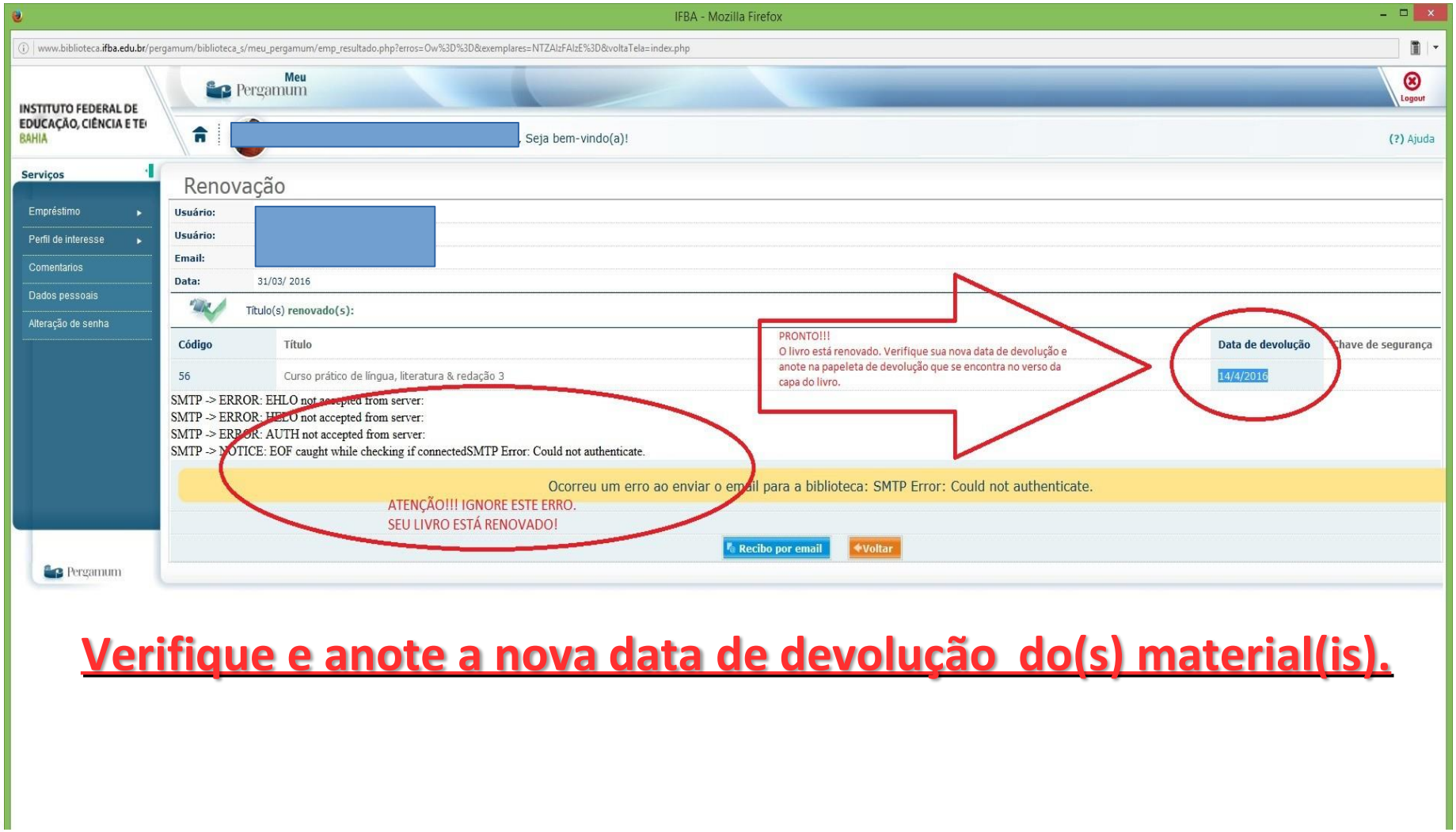


Os materiais só serão renovados nos seguintes casos:

- ✓O material estiver dentro do prazo de devolução;
- ✓O usuário não tiver nenhuma outra pendência na Biblioteca;
- ✓Não ultrapassar o limite de 5 renovações pela Internet;
- ✓Caso o título não esteja reservado para outro usuário.

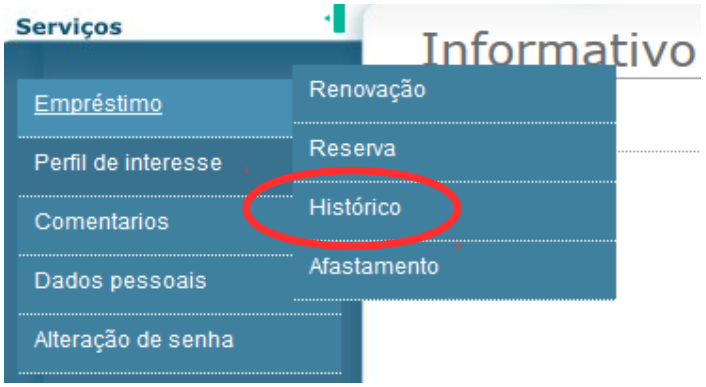
<u>Em qualquer desses casos, dirija-se imediatamente à Biblioteca!!!</u>

RENOVAÇÃO CONFIRMADA



Verifique e anote a nova data de devolução do(s) material(is).

HISTÓRICO



Permite que o usuário visualize os empréstimos já realizados.
Posicionando o mouse no menu “Serviços”, opção “Empréstimo”, clique em **Histórico**.

Na tela Histórico:
1. Selecione, no calendário, o intervalo de datas desejado;
2. Clique em **Mostrar**.

Histórico: Data inicial: 10/11/2013 Data final: 09/05/2014 Mostrar

Exemplar	Descrição	Devolução efetiva
38925	Cabeçalhos para entidades coletivas. - *(Livros)*	
24553	Engenharia de software. - *(Livros)*	
24553	Engenharia de software. - *(Livros)*	09/05/2014 11:42:00
25761	Redes de computadores. - *(Livros)*	28/04/2014 12:21:00
25760	Redes de computadores. - *(Livros)*	28/04/2014 12:21:00
24116	Dicionário Oxford escolar. - *(Livros)*	24/03/2014 13:50:00
25759	Redes de computadores. - *(Livros)*	28/04/2014 12:21:00
25759	Redes de computadores. - *(Livros)*	11/03/2014 14:23:00
25758	Redes de computadores. - *(Livros)*	11/03/2014 14:23:00
24116	Dicionário Oxford escolar. - *(Livros)*	11/03/2014 14:25:00

A equipe da biblioteca do IFBA Juazeiro está à disposição dos usuários para esclarecer as dúvidas que possam surgir.

Boa leitura !!!